

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-543-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>949-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>922503990</u>	Serie:	<u>43E58202</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,300.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 31 de Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Formación Artística

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo con las escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los diferentes proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó al Director de Formación Artística, en asistir en las distintas reuniones y/o mesas de trabajo con el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentre programadas.
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de distintos informes que solicitan en las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyo en otras actividades afines relacionados al cumplimiento del contrato

Julio César Bautista Espinoza  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. Salvador Sandoval

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-543-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>949-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>922503990</u>	Serie:	<u>43E58202</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,300.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 31 de Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

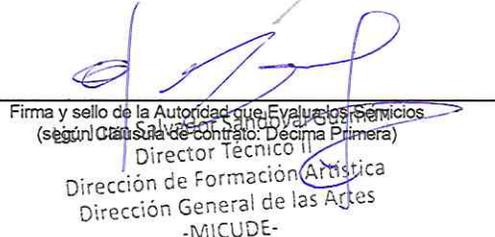
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo con las escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los diferentes proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir en las distintas reuniones y/o mesas de trabajo con el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentre programadas.
- e) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de distintos informes que solicitan en las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- f) Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar otras actividades afines relacionados al cumplimiento del contrato

Julio César Bautista Espinoza  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. Salvador Sandoval  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MUCUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-543-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>949-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>922503990</u>	Serie:	<u>43E58202</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,300.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 31 de Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo con las escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los diferentes proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó al Director de Formación Artística, en asistir en las distintas reuniones y/o mesas de trabajo con el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentre programadas.
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de distintos informes que solicitan en las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística.

Julio César Bautista Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. Salvador Sandoval  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Salvador Sandoval  
Director Técnico  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-